Dossier « ASSOCIATIONS SPORTIVES »
Demande de subvention 2027

Nom de l'association : .....

Veuillez cocher la case correspondant à votre situation :
☐ Première demande

☐ Renouvellement

■ PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION ■

N° SIRET: .....
Adresse siège social: .....
Téléphone/Portable: .....
Mail : .....
Adresse site Internet: .....

■ COURRIER - CONTACT ■

Nom: .....
Adresse contact: .....
Téléphone: .....
Mail: .....

LISTE DES DOCUMENTS A JOINDRE AU PRÉSENT DOSSIER :
- RIB.
- Statuts de l'association (si première demande).

Dossier de demande de subvention à compléter et à retourner :
→ **Par mail à** : mairie@lafertemace.fr

→ **Ou par voie postale à l'adresse suivante** : Mairie de La Ferté-Macé - Service Culture, Sports et Loisirs - Place de la République - 61600 La Ferté-Macé

Montant de la subvention demandé :

Remise des dossiers :
Les dossiers devront être remis **au plus tard le 15 Janvier 2027**.
Tout dossier incomplet ou arrivé hors délais, fera l'objet de pénalités.

■ Renseignements concernant l'objet de l'association :

(Description de l'association et de son projet).

▪ **Objet de l'association** (*but poursuivi, principaux domaines d'intervention…*) :

……
……
……
……
……
……
……
……
……

▪ **Public concerné** :

……
……
……
……
……

■ Nombre d'adhérents :

▪ **Nombre d'adhérents de l'association** :

Domiciliation	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans	Total
La Ferté-Macé			
FLERS AGGLO			
Autres			
Total			

▪ **Montant de l'adhésion** :

La Ferté-Macé :

……

HORS La Ferté-Macé :

……

▪ **Rayonnement géographique** :

☐ Communal
☐ Départemental
☐ Régional
☐ National
☐ International

■ Fiche concernant le personnel :

- Moyens humains de l'association :

(*A fournir à titre indicatif*)

▪ **Salariés** :

FONCTION	ORGANISME

- **Nombre de bénévoles** :

(*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité d'une association, de manière non rémunérée*).

▪ **Encadrement qualifié** :

(*Principalement pour les associations sportives*).

NOM / PRÉNOM	DIPLÔMES

- **Locaux / Équipements mis à disposition par la collectivité** :

ADRESSE	SURFACE (m²)	USAGE (exclusif / non exclusif)	UTILISATION POUR DES MANIFESTATIONS

■ Compte de résultat et budget prévisionnel de l'association :

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

EXERCICE : Date de début : Date de fin :

CHARGES	COMPTE DE RÉSULTAT 2026	BUDGET PRÉVISIONNEL 2027	PRODUITS	COMPTE DE RÉSULTAT 2026	BUDGET PRÉVISIONNEL 2025
▪ Achat de marchandises et de matières.			**▪ Produit sur activité.**		
▪ Services extérieurs dont :			Cotisations sur activités		
Sous-traitance			Manifestations		
Location de locaux			Locations de salles, de matériels…		
Autres locations			Récupérations diverses (photocopies…)		
Entretien / réparations			Autres recettes (à préciser)		
Assurances			**▪ Subvention commune de La Ferté-Macé :**		
Documentation					
▪ Autres services extérieurs :			Fonctionnement		
Personnel extérieur			Exceptionnelle		
Honoraires			**▪ Autres subventions organismes publics :**		
Publicité / publication					
Transports			État		
Déplacements / missions / réceptions			Région		
Frais postaux et de télécommunication			Département		
Services bancaires			Caisse d'Allocations Familiales (CAF)		
▪ Impôts et taxes.			Autres (à préciser) : …….. …… ……		
▪ Charges de personnel :					
Rémunération des personnels			**▪ Partenaires privés (sponsors) :**		
Charges sociales			Adhésions		
Frais de formations			**▪ Produits financiers (revenus sur valeurs mobilières de placement).**		
▪ Charges diverses de gestion courante.					
▪ Charges financières, dont :			**▪ Produits exceptionnels.**		
Intérêts sur emprunt			**▪ Reprises sur provisions.**		
Agios			**▪ Transfert de charges.**		
▪ Charges exceptionnelles.					
▪ Dotation aux amortissements (joindre plan d'amortissement).					
▪ Dotation aux provisions.					
TOTAL DES CHARGES			**TOTAL DES PRODUITS**		
RÉSULTAT EXÉDENTAIRE			**RÉSULTAT DÉFICITAIRE**		

■ Extrait du bilan 2026 :

ACTIF	VALEUR BRUTE	DEPRECIATION (Amortissement)	VALEUR NETTE
IMMOBILISATIONS :			
▪ Constructions			
▪ Installations, matériels et outillages			
▪ Autres immobilisations			
- Matériel de transport			
- Matériel et mobilier de bureau			
DISPONIBILITÉS :			
▪ Valeurs mobilières de placement (au 31/12)			
▪ Banque (solde du 31/12)			
▪ Caisse (solde au 31/12)			
TOTAUX			

PASSIF	VALEUR NETTE
CAPITAUX PROPRES :	
▪ Report à nouveau (Cumul des résultats antérieurs)	
▪ Résultat de l'exercice	
DETTES :	
▪ Dettes diverses	
TOTAUX	

Si vous le jugez pertinent pour décrire la situation de votre association, faites-nous parvenir votre compte de résultat et vos bilans complets.

■ <u>Rapport d'activité de la saison écoulée</u> :

(Lieux, dates, manifestations, durée, spectateurs, participants…)

■ <u>Projets pour la saison à venir</u> :

(A détailler)

■ <u>Demande de subvention exceptionnelle</u> :

(A remplir uniquement en cas de demande de subvention exceptionnelle).

<u>Date de l'évènement</u> : ……

<u>Nature de l'évènement</u> : ……

<u>Description de l'évènement</u> : ……
……
……
……
……
……
……

<u>Prévisionnel de l'évènement</u> :
……
……
……
……
……
……

<u>Montant de la subvention demandé</u> :

LISTE DES DOCUMENTS A JOINDRE A LA PRÉSENTE DEMANDE :
- RIB.

Attestation sur l'honneur :

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le type et le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné, …… (*Nom et prénom*), en qualité de …… de l'association …… (*Nom de l'association*) :
- certifie que l'association est régulièrement déclarée,

- certifie que l'association est en règle au regarde de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement correspondants,

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,

- m'engage sans réserve à reverser le montant de la subvention à la collectivité me l'ayant octroyée dans l'éventualité où celle-ci ne serait pas utilisée conformément à l'objet déclaré dans la présente demande.

- précise que la subvention demandée, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association [1] :
Nom du titulaire du compte :
……

Banque ou centre :
……

Domiciliation :

Code Banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

[1] fournir un RIB.

Fait à ……, le ……...

Cachet et signature :

Attention :
Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.