

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Le pouvoir adjudicateur :

CDC LA FERTE MACE ST MICHEL

*Mairie de LA FERTE MACE
Place de la République
61600 LA FERTE MACE*

Objet du marché :

REALISATION D'UNE AIRE DE CAMPING-CARS

Article 1 : Objet de la consultation

Le marché a pour objet la réalisation d'une aire de camping-cars.

Article 2 : Conditions de l'appel d'offre

2.1 Etendue de la consultation et mode de l'appel d'offres

Cette consultation est réalisée, en application des dispositions de l'article 28 et suivant du Code des Marchés Publics, en procédure adaptée.

2.2. Délai de validité des offres : 120 jours.

Article 3 : DCE : Dossier de consultation des entreprises

Mise à disposition du dossier de consultation

3.1. Le dossier de consultation des entreprises sera remis gratuitement à chaque candidat. Il peut être demandé à l'adresse suivante par fax ou e-mail :

**Communauté de Communes
La Ferté-St Michel
Place de la république
61600 LA FERTÉ-MACÉ
fax : 02 33 14 00 14**

Conformément à l'article 56 du Code des marchés publics, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, sur le site :

- <http://demat.centraledesmarches.com>
- Sur le site de la ville de LA FERTE MACE (www.lafertemace.fr)

Les soumissionnaires pourront s'authentifier sur le site et notamment indiquer une adresse courriel électronique permettant une correspondance électronique, notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

Il comprendra :

1. L'acte d'engagement (DC3)
2. Le règlement de consultation ;
3. Le cahier des clauses techniques particulières;
4. Le cahier des clauses administratives particulières
5. Le DQE
6. Le plan de l'aire de camping-cars projetée

Les listes ne sont pas exhaustives et sont susceptibles de modifications à tout moment.

Article 4 : Présentation des Offres

Chaque candidat devra produire un DOSSIER COMPLET, en langue française, comprenant les pièces suivantes :

⇒ Un projet de marché comprenant :

- L'acte d'engagement (A.E) dûment complété, daté, paraphé et signé sans modification par une personne qualifiée pour représenter l'entreprise
- Le CCTP signé
- Le CCAP signé
- Le DQE complété et signé

⇒ Un dossier technique comprenant :

1. La présentation des phases de mise en œuvre en moyen humain et matériel
2. Toutes les fiches techniques des matériels et matériaux proposés.

Administrativement, les candidats peuvent utiliser les formulaires de type DC (lettre de candidature et déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Ils contiendront les éléments indiqués ci-dessous :

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du Code des marchés publics :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du CMP ;
- Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L 5212-4 du code du travail ;
- Documents relatifs aux pouvoirs des personnes habilitées à engager le candidat
- Une attestation d'assurance professionnelle en cours de validité

Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus à l'article 45 du Code des marchés publics :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles;

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus à l'article 45 du Code des marchés publics :

- Liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les

mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Pour les entreprises nouvellement créées, celles-ci ne pouvant fournir les chiffres d'affaires sur les trois dernières années, doivent pouvoir justifier de leurs capacités financières et professionnelles par tous les moyens.

NOTA : Avant de procéder à l'examen des offres, si le pouvoir adjudicateur constate que les pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, il peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 10 jours maximum. Les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.

Article 6 : Conditions d'envoi ou de remise des offres

Les offres seront présentées sous enveloppe cachetée avant le **8/04/2016, 12 heures**

Les dossiers seront transmis par tout moyen permettant de donner date certaine à la communauté de communes, à l'attention de Monsieur le Président.

L'enveloppe cachetée portant la mention : «Marché pour l'équipement d'une aire de camping-cars »

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure fixées ci-dessus, ne seront pas retenus.

ARTICLE 7: Jugement des candidatures et des offres

Les offres seront examinées selon les critères ci-dessous :

Valeur technique 60%

- **40 points pour l'expérience, savoir-faire et garanties professionnelles du candidat :**
 - a. 20 points pour au moins 10 références sur prestation équivalente, communes de moins de 10 000 habitants et hors stations balnéaires.
 - b. 10 points sur la présentation de son contrat de maintenance détaillé.
 - c. 10 points sur les délais, coûts des interventions par équipements installés en dehors de la maintenance prévue contractuellement. (Présentation sous forme de tableau avec prix des pièces, coût des déplacements etc...)
 - d. **20 points pour le mémoire technique**
 - 1. 10 points pour la présentation des phases de mise en œuvre en moyen humain et matériel
 - 2. 10 points pour toutes les fiches techniques des matériels et matériaux proposés.

Prix 40 %

Article 7 : Notification des résultats

Les candidats non retenus seront avisés avant notification du marché au titulaire.

Le maître d'ouvrage se réserve, en cas de difficulté d'exécution avec le titulaire, de solliciter le ou les autres candidats, que dans le cadre des dispositions de l'article 46 III du CMP.

Article 8 : Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser à :

1) Renseignements administratifs

Christine SERAIS Téléphone : 02 33 14 00 45

2) Renseignements techniques

Olivier BARBEY Téléphone : 02 33 14 00 45 ou 06 76 86 67 24
Courriel : o.barbey@lafertemace.fr

3) Voies et délais de recours

PROCÉDURES DE RECOURS

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal administratif - 3, Rue Arthur Le Duc -F-14000 Caen.