

## Dossier « ASSOCIATIONS SPORTIVES » Demande de subvention 2025

Nom de l'association : .....

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

Première demande.

Renouvellement

Type d'association :

Culturelle

Sportive

Solidarité, santé, sociale, séniors

Jeunesse

Enseignement

Agriculture, environnement

Jumelage

Patriotique

### ■ PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION ■

N° SIRET : .....

Adresse siège social : .....

Téléphone /Portable : .....

Adresse mail : .....

Adresse site internet : .....

### ■ COURRIER - CONTACT ■

Nom : .....

Adresse contact : .....

Téléphone : .....

Email : .....

### LISTE DES DOCUMENTS A JOINDRE AU PRÉSENT DOSSIER :

- RIB.

- Statuts de l'association (si première demande).

Dossier à retourner à l'adresse suivante :

**Commune de La Ferté-Macé  
Secrétariat Général  
Place de la République  
61600 LA FERTÉ-MACÉ**

**Montant de la subvention  
demandé :**

Remise des dossiers :

Les dossiers devront être remis **au plus tard le 15 Janvier 2025.**

**Tout dossier incomplet ou arrivé hors délais, fera l'objet de pénalités.**

## ■ Renseignements concernant l'objet de l'association :

(Description de l'association et de son projet).

▪ **Objet de l'association** (*but poursuivi, principaux domaines d'intervention...*) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

▪ **Public concerné :**

.....  
.....  
.....

## ■ Nombre d'adhérents :

▪ **Nombre d'adhérents de l'association :**

<b>Domiciliation</b>	<b>Moins de 18 ans</b>	<b>Plus de 18 ans</b>	<b>Total</b>
La Ferté-Macé			
FLERS AGGLO			
Autres			
<b>Total</b>			

▪ **Montant de l'adhésion :**

La Ferté-Macé : .....

HORS La Ferté-Macé : .....

▪ **Rayonnement géographique :**

- Communal
- Départemental
- Régional
- National
- International

## ■ Fiche concernant le personnel :

- **Moyens humains de l'association :**

(A fournir à titre indicatif)

▪ **Salariés :**

<b>FONCTION</b>	<b>ORGANISME</b>

- **Nombre de bénévoles :**

(Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité d'une association, de manière non rémunérée).

▪ **Encadrement qualifié :**

(Principalement pour les associations sportives).

<b>NOM / PRÉNOM</b>	<b>DIPLÔMES</b>

- **Locaux / Équipements mis à disposition par la collectivité :**

<b>ADRESSE</b>	<b>SURFACE (m<sup>2</sup>)</b>	<b>USAGE (exclusif / non exclusif)</b>	<b>UTILISATION POUR DES MANIFESTATIONS</b>

## ■ Compte de résultat et budget prévisionnel de l'association :

*Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.*

**EXERCICE :**      Date de début :

Date de fin :

<b>CHARGES</b>	<b>COMPTE DE RÉSULTAT 2024</b>	<b>BUDGET PRÉVISIONNEL 2025</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>COMPTE DE RÉSULTAT 2024</b>	<b>BUDGET PRÉVISIONNEL 2025</b>
▪ <b>Achat de marchandises et de matières.</b>			▪ <b>Produit sur activité.</b>		
▪ <b>Services extérieurs dont :</b>			Cotisations sur activités		
Sous-traitance			Manifestations		
Location de locaux			Locations de salles, de matériels...		
Autres locations			Récupérations diverses (photocopies...)		
Entretien / réparations			Autres recettes (à préciser)		
Assurances			▪ <b>Subvention commune de</b>		
Documentation			<b>La Ferté-Macé :</b>		
▪ <b>Autres services extérieurs :</b>			Fonctionnement		
Personnel extérieur			Exceptionnelle		
Honoraires			▪ <b>Autres subventions organismes</b>		
Publicité / publication			<b>publics :</b>		
Transports			État		
Déplacements / missions / réceptions			Région		
Frais postaux et de télécommunication			Département		
Services bancaires			Caisse d'Allocations Familiales (CAF)		
▪ <b>Impôts et taxes.</b>			Autres (à préciser) : .....		
▪ <b>Charges de personnel :</b>			.....		
Rémunération des personnels			▪ <b>Partenaires privés (sponsors) :</b>		
Charges sociales			Adhésions		
Frais de formations			▪ <b>Produits financiers (revenus sur</b>		
▪ <b>Charges diverses de gestion courante.</b>			<b>valeurs mobilières de placement).</b>		
▪ <b>Charges financières, dont :</b>			▪ <b>Produits exceptionnels.</b>		
Intérêts sur emprunt			▪ <b>Reprises sur provisions.</b>		
Agios			▪ <b>Transfert de charges.</b>		
▪ <b>Charges exceptionnelles.</b>					
▪ <b>Dotation aux amortissements</b> (joindre plan d'amortissement).					
▪ <b>Dotation aux provisions.</b>					
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		
<b>RÉSULTAT EXÉDENTAIRE</b>			<b>RÉSULTAT DÉFICITAIRE</b>		

## ■ Extrait du bilan 2024 :

<b>ACTIF</b>	<b>VALEUR BRUTE</b>	<b>DEPRECIATION (Amortissement)</b>	<b>VALEUR NETTE</b>
<b>IMMOBILISATIONS :</b>			
▪ Constructions			
▪ Installations, matériels et outillages			
▪ Autres immobilisations			
- Matériel de transport			
- Matériel et mobilier de bureau			
<b>DISPONIBILITÉS :</b>			
▪ Valeurs mobilières de placement (au 31/12)			
▪ Banque (solde du 31/12)			
▪ Caisse (solde au 31/12)			
<b>TOTAUX</b>			

<b>PASSIF</b>	<b>VALEUR NETTE</b>
<b>CAPITAUX PROPRES :</b>	
▪ Report à nouveau (Cumul des résultats antérieurs)	
▪ Résultat de l'exercice	
<b>DETTES :</b>	
▪ Dettes diverses	
<b>TOTAUX</b>	

Si vous le jugez pertinent pour décrire la situation de votre association, faites-nous parvenir votre compte de résultat et vos bilans complets.





■ **Demande de subvention exceptionnelle :**

(A remplir uniquement en cas de demande de subvention exceptionnelle).

- **Date de l'évènement :** .....

- **Nature de l'évènement :** .....

- **Description de l'évènement :** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- **Prévisionnel de l'évènement :** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<b><u>Montant de la subvention demandé :</u></b>   
--

**LISTE DES DOCUMENTS A JOINDRE A LA PRÉSENTE DEMANDE :**

- RIB.

## **Attestation sur l'honneur :**

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le type et le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné, ..... (Nom et prénom),  
en qualité de ..... de l'association .....

..... (Nom de l'association) :

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement correspondants,

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,

- m'engage sans réserve à reverser le montant de la subvention à la collectivité me l'ayant octroyée dans l'éventualité où celle-ci ne serait pas utilisée conformément à l'objet déclaré dans la présente demande.

- précise que la subvention demandée, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association <sup>(1)</sup> :

Nom ..... du ..... titulaire ..... du ..... compte :

.....

Banque ou centre : .....

Domiciliation :

<b>Code Banque / Etablissement</b>	<b>Code guichet</b>	<b>Numéro de compte</b>	<b>Clé RIB / RIP</b>

<sup>(1)</sup> fournir un RIB.

Fait à ....., le .....

Cachet et signature :

### **Attention :**

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.